



## AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI, GESTANTI, MADRI CON FIGLI MINORI

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 135 del 17.07.2018 rubricata *Approvazione delle linee guida disciplinanti la gestione di strutture residenziali per minori, gestanti, madri con figli minori per il Distretto ASL LT/1*

### IL DIRIGENTE

Rende noto che si intende procedere, ai sensi della DGR n.124 del 24.03.2015 e s.m.i., all'accREDITamento di strutture residenziali di accoglienza per minori soli, gestanti, madri con figli minori, destinatari di provvedimenti dell'Amministrazione Comunale o di Decreto dell'Autorità Giudiziaria Minorile.

#### Ente accreditante:

- Distretto ALS LT/1 - Responsabile Unico Procedimento: dott. Vincenzo Cucciardi – Dirigente Settore III
- Sito Internet: [www.comunediaprilgia.gov.it](http://www.comunediaprilgia.gov.it)
- Pec: [servizi.sociali@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:servizi.sociali@pec.comunediaprilgia.gov.it)

### ART. 1 OGGETTO

L'accREDITamento è rivolto a strutture socio assistenziali residenziali per minori e/o madri con figli minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, finalizzate ad integrare o sostituire temporaneamente funzioni familiari compromesse e ad offrire al minore un ambiente educativo relazionale in cui elaborare un progetto futuro. La finalità dell'inserimento in strutture è di garantire al minore un contesto di protezione e di cura, proseguendo nel suo percorso evolutivo e mantenendo la relazione, ove possibile, con la famiglia d'origine.

### ART. 2 SOGGETTI INTERESSATI

I soggetti ammessi a presentare domanda di accREDITamento sono soggetti pubblici e privati titolari di strutture residenziali individuati nelle seguenti tipologie:

- a) casa famiglia per minori e/o per donne con figli minori, rientrante nelle strutture di tipo familiare;
- b) gruppo appartamento per minori e/o per donne con figli minori, rientrante nelle strutture a carattere comunitario;
- c) comunità educativa di pronta accoglienza per minori e/o per donne con figli minori, rientrante nelle strutture a carattere comunitario.



### **ART. 3 CONDIZIONI PER L'ACCREDITAMENTO**

I soggetti di cui al precedente art. 2, che intendono avanzare richiesta di iscrizione all'Elenco di Strutture Accreditate pubbliche e private a ciclo residenziale che prestano servizi socio assistenziali devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Autorizzazione al funzionamento regolarmente rilasciata dall'autorità competente territorialmente;
2. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 80, del D. Lgs. N° 50/2016);
3. Osservanza di quanto previsto dal D.lgs. 39/2014 avente ad oggetto la lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia infantile;
4. Capacità tecnica e professionale risultante da:
  - se impresa: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
  - se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
  - se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo Regionale;
  - se Associazione: iscrizione nell'apposito Albo Regionale;
5. Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la presentazione della domanda di accreditamento, di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali loro interamente imputabili;
6. Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi interessati dal presente Avviso, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
7. Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti nel settore dei servizi dedicati all'accoglienza residenziale per minori per il quale si richiede l'accREDITAMENTO, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
8. possesso di polizza/e assicurativa/e a tutela dei minori e giovani adulti ospiti delle strutture residenziali per cui si richiede l'iscrizione a copertura degli infortuni subiti dagli stessi e dei danni subiti o procurati dagli stessi sia all'interno che all'esterno della struttura;
9. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
10. Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
11. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;



12. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
13. Ricettività della struttura da autorizzazione per numero di utenti;
14. Accettazione dei documenti relativi al presente Avviso.
15. Possesso Codice Etico ai sensi del D.L.vo 8.06.2001 n.231.

#### **ALLEGATI DA PRESENTARE**

1. Copia dell'autorizzazione all'esercizio ed al funzionamento della struttura socio assistenziale rilasciata dal Comune competente;
2. Copia della carta d'identità del legale rappresentante;
3. Modello di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
4. Linee guida firmate e timbrate per accettazione;
5. Carta dei Servizi e progetto globale;

#### **L'iscrizione nell'Elenco non costituisce titolo per l'affidamento di servizi, né comporta costi a carico dei Comuni del Distretto.**

Il presente Avviso non instaura alcuna procedura di scelta del contraente, né prevede graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Non saranno incluse nell'Elenco le strutture che hanno reso informazioni false e qualora già inserite verranno successivamente cancellate. Allo stesso modo verranno cancellate dall'Elenco le Strutture per le quali dovesse essere riconosciuta una causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione.

Sarà, inoltre, disposta la cancellazione di strutture che abbiano perso i requisiti per l'iscrizione, abbiano abbandonato il servizio già conferito, non abbiano assolto con puntualità e diligenza il servizio loro affidati e comunque non abbiano ottemperato alle prescrizioni della DGR 124/2017.

#### **L'ordine d'iscrizione delle domande accolte avverrà secondo la data e il numero progressivo del protocollo di arrivo.**

L'accreditamento avviene mediante determinazione del Dirigente del III Settore – Servizi Sociali del Comune Capofila, l'elenco verrà aggiornato trimestralmente.

Ogni nuova domanda di accreditamento potrà essere presentata entro il al **30 dicembre 2019**.

#### **ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di iscrizione all'Elenco, di cui all'ALLEGATO A) corredata dei documenti richiesti, deve essere spedita al Protocollo Generale P.zza Roma, 1 – 04011 Aprilia.



La domanda dovrà essere redatta secondo il modello approvato ed indicare nell' oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DISTRETTUALE DI STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI, GESTANTI, MADRI CON FIGLI MINORI”** ed essere inviata tramite pec all'indirizzo [servizi.sociali@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:servizi.sociali@pec.comunediaprilia.gov.it)

#### ART. 5 MODALITA' DI VERIFICA DOMANDE

Le richieste pervenute verranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore III – Servizi Sociali del Comune di Aprilia quale comune capofila di Distretto. La Commissione, formata dal personale afferente l'Ufficio Di Piano, si riunirà la prima volta dopo 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, con cadenza trimestrale e verificherà la regolarità delle domande pervenute stabilendo l'ammissibilità, l'esistenza dei requisiti soggettivi, degli standards quanti - qualitativi e dei requisiti oggettivi richiesti ai fini della regolare iscrizione all'Elenco dei soggetti accreditati.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta, al fine della valutazione delle domande il cui esito verrà regolarmente comunicato.

Periodicamente sarà comunque possibile, oltre la verifica del permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione, anche verificare l'idoneità dei requisiti di accreditamento di cui al presente avviso, ed eventualmente modificare quanto attualmente richiesto per adeguarsi alle normative vigenti.

L'Ufficio di Piano potrà richiedere copia della documentazione dichiarata dal responsabile della struttura ed effettuare visite ispettive tramite suoi delegati.

**Le domande presentate dalle strutture e pervenute al Comune di Aprilia in risposta all'Avviso Pubblico approvato e pubblicato dal Comune di Aprilia con Determinazione dirigenziale, reg. gen. n. 825 del 14.06.2018, rubricata: “Approvazione e Pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'accREDITamento di strutture residenziali di accoglienza per minori soli, gestanti, madri con figli minori in ossequio alla Delibera di G.C. n. 64 del 06.04.2018” sono considerate come acquisite senza dover presentare ulteriore domanda. Le strutture valutate e approvate con determinazione dirigenziale dal Comune di Aprilia, si considerano inserite all'interno dell'Elenco distrettuale.**

#### ART. 6 PROCEDURE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO E DURATA

L'Elenco degli Enti accreditati per il servizio di accoglienza residenziale per minori è composto dall'elenco, suddiviso per tipologia, degli Enti in ordine di protocollo.

L'Elenco sarà pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni afferenti il Distretto e avrà durata illimitata salvo eventuale verifica in itinere della perdita dei requisiti che hanno dato luogo all'accREDITamento stesso.

I Comuni del Distretto ( Aprilia- Cisterna di Latina – Cori – Rocca Massima) potranno stipulare i relativi contratti con i soggetti gestori delle unità di offerta messe a disposizione per il convenzionamento che risulteranno inserite nel suddetto Elenco, nel rispetto delle linee di guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale del Comune Capofila n. 135 del 17.07.2018. La convenzione avrà durata triennale.



L'istituzione dell'Elenco, ha la finalità, da un lato, di agevolare l'Ente nella ricerca delle strutture residenziali per dare attuazione ai progetti personalizzati in favore dei minori e delle loro famiglie, dall'altro, di garantire il rispetto del principio di trasparenza previsto dall'art. 12 della legge 241/1990 e dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I Comuni inseriranno i minori o madri con bambini nelle strutture gestite dai soggetti iscritti nell'Elenco garantendo il rispetto dei principi di rotazione e proporzionalità, ove compatibili con le superiori esigenze dei soggetti da inserire ed in condizioni di particolare fragilità e delle indicazioni dell'autorità giudiziaria e/o dei servizi sociali che chiedono l'inserimento.

Pertanto, l'iscrizione all'Elenco non comporterà alcun diritto per il soggetto qualificato a stipulare contratti con gli Ente del Distretto ASL LT/1 che sceglierà la struttura più adeguata tra quelle presenti nell'Elenco nell'interesse del minore, fatti salvi i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Nulla potrà, quindi, pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire al Comune.

#### **ART. 7 DEBITO INFORMATIVO DELL'ENTE GESTORE**

I soggetti gestori si impegnano a mantenere i requisiti organizzativi generali, tecnologici e strutturali dichiarati in sede di partecipazione alla presente procedura di accreditamento e a comunicare ogni variazione che possa compromettere il mantenimento dei requisiti di accreditamento.

In particolare, l'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione in caso di:

1. modifica della persona del legale rappresentante del soggetto gestore;
2. cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
3. ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accREDITAMENTO.

#### **ART. 8 - IMPEGNI DELLE STRUTTURE CONVENZIONATE E CORRISPETTIVI**

Le strutture convenzionate con i Comuni del Distretto si impegnano a rispettare le indicazioni contenute nelle linee guida allegate al presente Avviso Pubblico ed a collaborare con i servizi Sociali territoriali in tutte le fasi del processo di accoglienza, collaborando alla stesura, alla realizzazione e alla valutazione dei PEI con i tempi e le modalità negli stessi documenti indicati.

Il corrispettivo per il servizio prestato dal gestore è dato dalle rette giornaliere individuali differenziate in base ai servizi forniti e alle tipologie di utenza, oltre IIVA se dovuta.

La retta si intende onnicomprensiva di tutti i costi sostenuti dal servizio per la gestione delle attività di cui al presente contratto.

Per quanto riguarda le spese di vario genere, che si rendano necessarie in relazione a ciascun ospite, si adottano i seguenti criteri:

- sono comprese nella retta giornaliera le spese poste a carico del gestore in base alle linee guida come incluse nella retta giornaliera;
- sono inoltre ricomprese nella retta giornaliera tutte le altre spese indicate quali prestazioni aggiuntive garantite dal gestore all'utente;



- le spese straordinarie ed onerose (comprese le prestazioni non previste dal Servizio Sanitario Nazionale) saranno sostenute in base a quanto stabilito, caso per caso, con il Servizio Sociale;
- per le spese sanitarie, che per giustificati motivi o per necessità urgenti non possono essere poste a carico del Servizio Sanitario Nazionale, il gestore dovrà obbligatoriamente produrre una attestazione dell'Azienda ASL che certifichi tali necessità e che, valutata anche la possibilità di accedere ad altre strutture pubbliche o private accreditate presso l'Azienda ASL, dichiara impossibile rendere la prestazione in tempi adeguati. In mancanza di tale attestazione non sarà possibile riconoscere alcun rimborso delle spese sanitarie sostenute.

La retta verrà versata sino al giorno previsto formalmente per le dimissioni.

Nel caso di trasferimento la retta giornaliera della struttura dalla quale l'utente viene dimesso non sarà corrisposta per il giorno del trasferimento in quanto sarà corrisposta alla nuova struttura di accoglienza.

Ogni spesa che non risulterà approvata dai Servizi del Comune convenzionato, non sarà ammessa

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DATI**

Si informa che i dati personali di cui il Comune di Aprilia, in qualità di Comune Capofila del Distretto, verrà in possesso legati alla presente procedura, saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003, e del GDPR (Regolamento UE n. 679/2016). Titolare dei Dati è il legale rappresentante del Comune di Aprilia Responsabile del Trattamento dati è il Dott. Vincenzo Cucciardi. Ai sensi di quanto espresso si allega informativa consenso trattamento dati.

#### **ALLEGATI:**

- MODELLO A
- SCHEMA ACCORDO CONTRATTUALE
- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- LINEE GUIDA DISTRETTUALI
- INFORMATIVA CONSENSO TRATTAMENTO DATI

Il Dirigente del Settore  
Dott. Vincenzo Cucciardi